



UNIVERSIDADE FEDERAL DE CAMPINA GRANDE
PRÓ-REITORIA DE PESQUISA E EXTENSÃO
COORDENAÇÃO DE PESQUISA
PIBIC/CNPq-UFCG



PROGRAMA INSTITUCIONAL DE BOLSAS DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA
PROCESSO SELETIVO PIBIC/CNPQ/UFCG/2012
EDITAL 01/12 – CP/PROPEX/UFCG

O Coordenador Institucional do PIBIC da Universidade Federal de Campina Grande comunica aos docentes e discentes a abertura das inscrições para o Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica 2012/2013, com vigência de 01/08/2012 a 31/07/2013.

INSCRIÇÃO: Início 10/04/2012 – Término 20/05/2012 às 23h:00

AValiação: 23/05/2012 a 15/06/2012

RESULTADO DA SELEÇÃO: Até 15/07/2012

INDICAÇÃO DO BOLSISTA: Após a publicação do resultado da seleção, a indicação do Aluno deverá ser feita até o dia 03 /08/2012 através do cadastramento do aluno no SAAP e da remessa na PROPEX do formulário de inscrição com toda a documentação exigida (<http://www.pesquisa.ufcg.edu.br/todos-os-arquivos.html>).

VALOR DA BOLSA: Conforme valor em vigência no CNPq.

INSCRIÇÃO: Normas, instruções, formulários e outros documentos para o processo seletivo PIBIC/CNPq/UFCG/2012, encontram-se à disposição dos interessados nas Assessorias de Pesquisa dos Centros desta Instituição e na página do Programa: <http://www.pesquisa.ufcg.edu.br>

LOCAL DE INSCRIÇÃO: ASSESSORIA DE PESQUISA DE CADA CENTRO



UNIVERSIDADE FEDERAL DE CAMPINA GRANDE

PRÓ-REITORIA DE PESQUISA E EXTENSÃO

COORDENAÇÃO DE PESQUISA

PIBIC/CNPq-UFCG



REQUISITOS EXIGIDOS PARA INSCRIÇÃO

DO CANDIDATO

- Estar regularmente matriculado e durante a vigência do programa não realizar estágio curricular obrigatório.
- Apresentar CRA (Coeficiente de Rendimento Acadêmico) igual ou superior a 7,0 (sete). O candidato poderá ter apenas uma reprovação, inclusive durante todo o período da vigência da bolsa.
- Dedicar-se integralmente às atividades do Curso e participar efetivamente do Projeto de Pesquisa do Orientador, não sendo permitida qualquer conciliação com outros programas acadêmicos (ex.: monitoria, bolsa de extensão, etc.);
- Cumprir com o plano de trabalho proposto pelo orientador;
- Possuir Currículo Lattes cadastrado e publicado **OBRIGATORIAMENTE**;
- Estar cadastrado no grupo de pesquisa ao qual pertence o orientador;
- Fazer referência à condição de aluno de iniciação científica da UFCG/CNPq, em caso de publicação em congressos e revistas científicas.
- Devolver ao CNPq, em valores atualizados, as mensalidades recebidas indevidamente, caso os requisitos e compromissos estabelecidos não sejam cumpridos.

DO ORIENTADOR

- Ser docente e/ou pesquisador em atividade na UFCG, em uma das seguintes situações:
 - a) Docente do quadro permanente;
 - b) Pesquisador/Professor visitante ou aposentado desde que seja bolsista de uma agência de fomento (CNPq, CAPES etc.) ou voluntário e que o período de contrato ou bolsa ou Termo de Adesão Voluntário abranja o período de vigência do programa de Iniciação Científica.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE CAMPINA GRANDE

PRÓ-REITORIA DE PESQUISA E EXTENSÃO

COORDENAÇÃO DE PESQUISA

PIBIC/CNPq-UFCG



- Pesquisador voluntário desta Instituição poderá ser orientador desde que anexe à sua inscrição o Termo de Adesão Voluntário, de acordo com a Lei nº 9.608 de 18/02/98, publicada no D.O.U. no dia 19/02/98 cuja vigência deverá abranger o período de vigência do programa de Iniciação Científica.
- Não estar afastado para treinamento, ou por qualquer outro motivo, por um período total superior a três meses, durante a vigência da bolsa.
- Ter título de Doutor. Será aceito o título de mestre apenas para os projetos de pesquisa de natureza artístico-cultural
- Comprovar que é cadastrado no diretório dos grupos de pesquisa do CNPq, por meio de cópia impressa da página do grupo de pesquisa;
- Responsabilizar-se, mediante termo de compromisso, pela orientação do bolsista nas distintas fases do trabalho científico, incluindo a elaboração do relatório parcial, do relatório final, a confecção de material para apresentação dos resultados da pesquisa no evento de iniciação científica da instituição e/ou em outros eventos científicos e do relatório das atividades desenvolvidas em caso de cancelamento.
- Ter entregado o relatório parcial e/ou final nos prazos estipulados pela Coordenação de Pesquisa. Caso o pesquisador não o entregue no prazo estabelecido, não poderá se candidatar à cota de bolsa na próxima edição do PIBIC, salvo justificativa documentada e aprovada pelo comitê interno.
- Ser pesquisador com produção científica e/ou artístico-cultural divulgada em periódicos especializados, em anais de congressos, exposições, seminários e encontros da comunidade acadêmica, comprovados através do Curriculum Vitae (Cadastrado na Plataforma Lattes), nos anos de 2009, 2010, 2011 e 2012 até a data da inscrição do projeto.
- Acompanhar as exposições dos relatórios técnicos feitos por seu bolsista, por ocasião da apresentação do relatório parcial e durante o Congresso de Iniciação Científica desta Instituição. Caso o orientador não participe destes eventos, não poderá se candidatar à cota de bolsa na próxima edição do PIBIC, salvo justificativa documentada e aprovada pelo comitê interno.
- Inscrever apenas 01 aluno (a).



UNIVERSIDADE FEDERAL DE CAMPINA GRANDE

PRÓ-REITORIA DE PESQUISA E EXTENSÃO

COORDENAÇÃO DE PESQUISA

PIBIC/CNPq-UFCG



- Selecionar estudante para a cota, sendo esta seleção de inteira responsabilidade do orientador (o perfil e o desempenho acadêmico devem ser compatíveis com as atividades previstas no plano de trabalho elaborado para o bolsista);
- Indicar o estudante, no caso da aprovação da cota, durante o período definido no calendário;
- Supervisionar as atividades do bolsista, integrando-o às atividades de investigação de seu grupo de pesquisa;
- Os pesquisadores que enviarem projetos ao processo seletivo do PIBIC tornam-se automaticamente avaliadores *ad hoc* de outros projetos que, porventura, receberem para avaliação. Caso não avalie os projetos enviados, não poderá se candidatar na próxima edição do PIBIC, salvo justificativa documentada e aprovada pelo comitê interno.

PROJETO DE PESQUISA

- Trata-se de um projeto específico da pesquisa que será desenvolvido pelo bolsista PIBIC. O projeto deverá obrigatoriamente pertencer a uma linha de pesquisa existente no grupo de pesquisa do orientador;
- Elaborado pelo orientador, o projeto específico deverá constar: Título; Resumo; Palavras-chave (mínimo 03 e máximo 06), Introdução; Objetivos a serem alcançados (Gerais e Específicos); Fundamentação Teórica; Metodologia; Atividades detalhadas a serem realizadas pelo aluno durante um período de doze (12) meses e demonstrando claramente que o bolsista terá acesso a métodos e processos científicos; Cronograma das atividades; Referências bibliográficas.
- O projeto de pesquisa deverá ter no mínimo 10 e no máximo 20 páginas.
- O projeto de pesquisa não poderá ficar na dependência de recursos financeiros das Instituições envolvidas (UFCG e CNPq) para a sua execução.
- Sendo parte de um projeto maior com financiamento, o projeto submetido será dispensado da avaliação desde que seja comprovado o efetivo financiamento do projeto maior. Neste caso, será



UNIVERSIDADE FEDERAL DE CAMPINA GRANDE

PRÓ-REITORIA DE PESQUISA E EXTENSÃO

COORDENAÇÃO DE PESQUISA

PIBIC/CNPq-UFCG



atribuída a nota máxima ao projeto elaborado, conforme os termos da Resolução 05/2009 da CSPE, apenas quando o orientador for o Coordenador do projeto financiado.

- O orientador deverá mencionar no projeto específico se este faz parte de um projeto maior financiado.
- O projeto de pesquisa não poderá ser substituído durante a vigência da bolsa, salvo através de uma justificativa do orientador. O projeto substituto será avaliado por membros do Comitê Institucional do PIBIC, podendo ser ou não aprovado. Caso não seja aprovado, a bolsa será remanejada para um dos projetos aprovados que não tenha sido classificado durante a primeira avaliação.
- A pesquisa envolvendo animais ou o ser humano ,individual ou coletivamente, de forma direta ou indireta, em sua totalidade ou partes dele, incluindo o manejo de informações ou materiais em todas as áreas do conhecimento (aplicação de questionário, realização de entrevista, etc.), conforme Resolução 196/96 do CNS deverá obrigatoriamente ser submetida à avaliação do Comitê de Ética em Pesquisa - CEP. Maiores informações acessar CEP-HUAC ou CEP-CSTR pelo site **<http://www.pesquisa.ufcg.edu.br>**
- Cabe ao pesquisador verificar junto ao Comitê de Ética em Pesquisa a necessidade ou não de encaminhar o seu projeto para análise do referido Comitê.
- No ato da inscrição, o projeto deverá constar do protocolo de envio do projeto ao comitê de ética ou do parecer já emitido por esse comitê.
- A partir da data do início do programa, o pesquisador terá 90 dias corridos para entregar à Coordenação de Pesquisa da PROPEX a documentação que comprove a aprovação do projeto pelo Comitê de Ética, substituindo então o protocolo citado anteriormente. Não havendo comprovação, o projeto será cancelado automaticamente.
- Os critérios para análise do projeto de pesquisa a ser desenvolvido pelo bolsista e do Curriculum Vitae encontram-se à disposição na Assessoria de Pesquisa dos Centros da UFCG e na página do Programa: **<http://www.pesquisa.ufcg.edu.br>**



UNIVERSIDADE FEDERAL DE CAMPINA GRANDE

PRÓ-REITORIA DE PESQUISA E EXTENSÃO

COORDENAÇÃO DE PESQUISA

PIBIC/CNPq-UFCG



- O projeto de pesquisa a ser avaliado deverá obrigatoriamente ser encaminhado *online* pelo SAAP – Sistema de Avaliação e Acompanhamento de Projeto - cujo endereço é: <http://saap.ufcg.edu.br> no período de **10/04/2012 à 20/05/2012 às 23h:00**.
- A PROPEX – Coordenação de Pesquisa não se responsabilizará por solicitação de inscrição não recebida por motivo de falhas e/ou congestionamento nas linhas de comunicação, bem como outros fatores técnicos que impossibilitem a inserção ou transferência de dados.
- A Ficha de Avaliação do Curriculum Vitae do Professor – CVP – disponibilizado no site <http://www.pesquisa.ufcg.edu.br> deverá ser preenchida constando no campo ASSUNTO o nome da GRANDE ÁREA do projeto, conforme cadastrada no SAAP e enviada para o endereço: pesquisa@ufcg.edu.br, até a data limite de submissão de projetos.

Grandes Áreas cadastradas no SAAP:

Ciências Agrárias - Ciências Biológicas - Ciências da Saúde - Ciências Exatas e da Terra -
Ciências Humanas - Ciências Sociais Aplicadas – Engenharias - Linguística, Letras e
Artes – Outros.

- Deverão ser entregues, **na ASSESSORIA DE PESQUISA de cada centro**, cópias IMPRESSAS dos seguintes documentos:
 - a) Uma cópia do projeto;
 - b) Parecer ou protocolo do Comitê de Ética em Pesquisa, (quando for o caso);
 - c) Curriculum Vitae plataforma Lattes resumido no período de 2009 a 2012;
 - d) Ficha de Avaliação do Curriculum Vitae do Professor –CVP - devidamente preenchida;
 - e) Comprovante de cadastro no grupo de pesquisa (Cópia impressa da página do grupo de pesquisa)
 - f) Comprovante de financiamento do projeto (quando for o caso).
 - g) Termo de Adesão Voluntário (quando for o caso)



UNIVERSIDADE FEDERAL DE CAMPINA GRANDE
PRÓ-REITORIA DE PESQUISA E EXTENSÃO
COORDENAÇÃO DE PESQUISA
PIBIC/CNPq-UFCG



OBS: NA FALTA DE QUALQUER DOCUMENTO CONFORME MENCIONADO ACIMA, O PROJETO SERÁ ELIMINADO DO PROCESSO DE SELEÇÃO.

- Não será aceito o envio de projetos para as áreas científica, tecnológica e artístico-cultural, concomitantemente.

DA AVALIAÇÃO DO PROJETO

- Os Projetos serão avaliados pelo Comitê Institucional do PIBIC, com a participação de consultores *ad hoc*. O parecer final será dado pelo Comitê Externo especificamente convidado para o processo de seleção.
- Os critérios para análise do projeto e do Currículo Lattes encontram-se à disposição no site <http://www.pesquisa.ufcg.edu.br>

DESQUALIFICAÇÃO DO PROJETO

- **NÃO ESTANDO CONFORME AS NORMAS DESTES EDITAIS, O PROJETO SERÁ DESQUALIFICADO.**

PEDIDOS DE RECONSIDERAÇÃO

- Serão analisados os pedidos de reconsideração encaminhados através do Protocolo Geral da UFCG dentro do prazo de 48hs a partir da data de publicação do resultado da seleção.

INDICAÇÃO DO BOLSISTA

- Após a publicação do resultado da seleção, cabe ao orientador proceder à indicação e inscrição do bolsista através do cadastramento do aluno no SAAP e da remessa do formulário de inscrição com toda a documentação exigida (<http://www.pesquisa.ufcg.edu.br/todos-os-arquivos.html>) na PROPEX até o dia 03/08/2012.
- Após o cadastramento do aluno indicado, o termo de concessão será enviado pelo CNPq ao e-mail do bolsista que deverá confirmá-lo (a senha de acesso solicitada é a mesma usada para acesso ao Lattes). A falta de confirmação desse e-mail implica o não recebimento da bolsa. **Não há pagamento retroativo.** A conta no Banco do Brasil deve ser aberta antes da entrega da ficha na PROPEX.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE CAMPINA GRANDE
PRÓ-REITORIA DE PESQUISA E EXTENSÃO
COORDENAÇÃO DE PESQUISA
PIBIC/CNPq-UFCG



CANCELAMENTO E SUBSTITUIÇÃO DO BOLSISTA

- O cancelamento do aluno dar-se-á por solicitação do orientador ou a pedido do aluno.
- O aluno que durante a vigência do programa tiver mais de uma reprovação no seu histórico escolar ou CRA inferior a 7,0 (sete) será cancelado do programa.
- O pedido de cancelamento e/ou substituição de bolsista deverá ser encaminhado pelo orientador, do dia 20 do mês vigente até o dia 05 do mês subsequente, em formulário específico (disponibilizado no site <http://www.pesquisa.ufcg.edu.br>)
- A indicação de novo bolsista poderá ser feita no momento do pedido de cancelamento ou, no máximo, 30 dias após o cancelamento.
- O prazo final para substituição de bolsista será até 28 de fevereiro de 2013. Após esse período será permitido apenas o cancelamento definitivo da cota.
- O bolsista substituído não poderá retornar ao sistema durante a vigência da mesma cota institucional.

DISPOSIÇÕES FINAIS

O Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica– PIBIC- será regido pela Resolução Normativa RN-017/2006 - Anexo III do CNPq e pela Resolução 05/2009 da UFCG.

Campina Grande, 09 de abril de 2012.

PROPEX -Coordenação do Programa PIBIC